



**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO
HUMANO**

INFORMA:

Los aspirantes de la convocatoria **No. PL-0012-2023**, para proveer un (1) cargos en nombramiento provisional como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14**, asignado al **GRUPO FÍSICA MEDICA** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del 14 de abril hasta el 19 de abril de 2023 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link trabaje con nosotros en la opción NUEVA OBSERVACION hasta el 19 de abril de 2023 a las 04:00pm.

Nota: revisar el instructivo de subsanación adjunto.

Dada en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de abril de 2023.

JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCIA
Coordinadora Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano

GAGYDTH/JARG/GGCVL/KACE



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

NOTA: Para realizar la subsanación de documentos NO se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.

The screenshot shows the 'Trabaje con nosotros' platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Instituto Nacional de Cancerología-ESE and the text 'La salud es un trabajo'. Below this, there is a yellow banner with the text 'Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las especificaciones para los procesos de inscripciones y convocatorias'. The main area is titled 'Filtros (106 Procesos)' and contains a table of processes. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Cancelar', 'Subsanación', 'Actualizar', 'Eliminar', 'Ver detalles', and 'Ver hoja de vida'. The 'Subsanación' option is highlighted with a blue box and a label 'Subsanación'. A blue arrow points from the 'Subsanación' label to the 'Subsanación' option in the dropdown. Another blue arrow points from a 'Filtrar' button to the 'Filtrar' button in the table. The table has columns for 'Proceso', 'Estado', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', and 'Acciones'. The first row is highlighted in blue.

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.



Antes de postularse por favor haga click aqui y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos)

Subsanación

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Categoría/Perfil	Observaciones	Volumen	Apertura	Acciones
PR-021-2022	Subsanación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB-GRAL DE ATENCION MEDICA Y DOCENCIA+ GRUPO AREA DIAGNOSTICO Y ESTADIFICACION+ GRUPO RADIOPARMACIA	1	2022-02-25 08:20:26 (8 días hábiles)	Ver

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de “ver”

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022 Estado actual: Subsanación Tipo: Invitación

Vigencia: 2022

Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En “postulaciones”, de la que va a subsanar de un clic.

Postulaciones

Tipo de proceso: Convocatoria Fecha de postulación: 25/02/2022 Estado de la postulación: Subsanación Hoja de vida

Proceso: PR-021-2022 Vigencia: 2022 Estado del proceso: Subsanación

Observaciones

No tiene observaciones



- Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

