



**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO
HUMANO**

INFORMA:

Los aspirantes de la convocatoria No. **PL-043-2023**, para proveer tres (3) vacantes de nombramiento provisional como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 – 11** asignado al **GRUPO ÁREA GESTIÓN FINANCIERA** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos podrán subsanar los documentos del 16 de junio hasta el 22 de junio de 2023 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link trabaje con nosotros en la opción NUEVA OBSERVACION hasta el 16 de junio 2023 a las 04:00pm.

Nota: revisar el instructivo de subsanación adjunto.

Dada en Bogotá, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2023.

JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCIA
Coordinadora Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

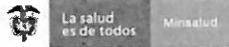
NOTA: Para realizar la subsanación de documentos NO se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.

The screenshot shows the user interface of the 'Trabaje con nosotros' platform. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Hoja de vida', and 'Postulaciones'. Below this, a banner reads: 'Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias'. The main section is titled 'Filtros (106 Procesos)'. It features three dropdown menus: 'Seleccione la vigencia', 'Seleccione el estado', and 'Seleccione el tipo'. The 'Seleccione el estado' dropdown is open, showing options: 'Cerrada', 'Examen de conocimientos', 'Entrevista', 'Verificación de requisitos', 'Suspendida', 'Desierta', 'Inscripción de Hojas de Vida', 'Validación de inscritos', 'Prueba psicotécnica', and 'Subsanación'. A red box highlights the 'Subsanación' option. To the right, there is a 'Filtrar' button with a magnifying glass icon. Below the filters is a table of processes with columns for 'Proceso', 'Estado', 'Tipo', 'Fecha', 'Cargo', 'Especialidad', 'Fecha de inicio', and 'Acciones'. The table lists several processes, including 'PL-016-2022' (Convocatoria) for 'Auxiliar de Servicios Generales' and 'PL-014-2022' (Convocatoria) for 'Medico Especialista'. A red box highlights the 'Subsanación' option in the dropdown menu.

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.



Inicio Hoja de vida Postulaciones

Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos) <

-- Seleccione la vigencia -- Subsanación -- Seleccione el tipo --

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Cargos/Perfil	Vacaciones	Vencimiento	Acciones
PR-021-2022	Aprobado	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB. GRAL. DE ATENCION MEDICA Y DOCENCIA> GRUPO AREA DIAGNOSTICO Y ESTAD.FICACION> GRUPO RADIOFARMACIA	1	2022-02-25 08:20:26 (8 días hábiles) <input type="button" value="Ver"/>

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de "ver"



Inicio Hoja de vida **Postulaciones**

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022 Estado actual: Aprobado Tipo: Invitación
 Vigencia: 2022
 Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En "postulaciones", de la que va a subsanar de un clic.

The screenshot shows the 'Postulaciones' section of the website. It lists two convocatorias with the following details:

- Convocatoria 1:** Tipo de proceso: Convocatoria, Fecha de postulación: 23/02/2022 06:57:43, Vigencia: 2022, Estado de la postulación: Aprobado, Estado del proceso: Aprobado. The 'Ver' button in the 'Estado del proceso' field is circled in red.
- Convocatoria 2:** Tipo de proceso: Convocatoria, Fecha de postulación: 23/02/2022 07:48:40, Vigencia: 2022, Estado de la postulación: Aprobado, Estado del proceso: Aprobado.



5. Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

The screenshot shows the 'Postulaciones' section of the cancer.gov.co website. It displays two recruitment processes. The first process, 'Convocatoria' (PL-010-2022), has a 'Nueva observación' button circled in red. The second process, 'Convocatoria' (PL-011-2022), also has a 'Nueva observación' button. The website header includes the logo of the Instituto Nacional de Cancerología-ESE and the text 'La salud es de todos'.