

**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO**

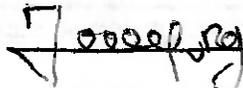
INFORMA:

A los aspirantes de la convocatoria No. **PL-095-2023**, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 11**, asignado a la **ASESORIA JURIDICA** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del siete (07) de diciembre hasta el trece (13) de diciembre de 2023 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link "**Trabaje con Nosotros**" en la opción "**NUEVA OBSERVACION**" hasta el trece (13) de diciembre de 2023 a las 04:00pm.

Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".

Dada en Bogotá, a los siete (07) días del mes de diciembre de 2023.



JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCIA
Coordinadora Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaboró: Bradly Esteban Montaña- Profesional Universitario 2 del Grupo Administración del Talento Humano. *BM*
Revisó: Ingrid Sussell López Gómez- Coordinadora del Grupo Administración del Talento Humano. *Ingrid*

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

NOTA: Para realizar la subsanación de documentos **NO** se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma **trabaje con nosotros**, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.

Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (106 Procesos)

-- Seleccione la vigencia --

-- Seleccione el estado --

- Cerrada
- Examen de conocimientos
- Entrada
- Verificación de requisitos
- Suspendida
- Desista
- Inscripción de Hojas de Vida
- Validación de inscritos
- Prueba psicológica
- Subsanación

-- Seleccione el tipo --

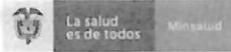
1 2022-03-08 13:37:00 (1 días hábiles) Filtrar

2022-03-08 13:26:18 (1 días hábiles)

2022-03-01 10:21:27 (6 días hábiles)

2022-02-25 09:20:26

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.



Inicio Hoja de vida Postulaciones

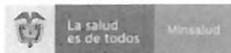
Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las Especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias

Filtros (4 Procesos) ⌵

-- Seleccione la vigencia -- Subsanación -- Seleccione el tipo -- Filtrar Exportar

Código	Estado	Tipo	Vigencia	Categoría/Perfil	Ubicación	Plazas	Fecha de inicio	Acciones
PR-021-2022	Invitación	Invitación	2022	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	SUB. GRAL. DE ATENCION MEDICA Y DOCENCIA- GRUPO AREA DIAGNOSTICO Y ESTADIFICACION- GRUPO RADIOFARMACIA	1	2022-02-25 08:20:26 (8 días hábiles)	

3. Escoja la convocatoria a la que usted aplica y en el botón de "ver"



Inicio Hoja de vida **Postulaciones**

Proceso PR-021-2022

Código: PR-021-2022 Estado actual: **Invitación** Tipo: Invitación
 Vigencia: 2022
 Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO III

4. En "postulaciones", de la que va a subsanar de un clic.

The screenshot shows the 'Postulaciones' page with the following details:

- Postulaciones**
- Tipo de proceso: Convocatoria
- Fecha de postulación: 23/02/2022 06:57:43
- Estado de la postulación: **Invitación**
- Hoja de vida:
- Proceso: PL-010-2022
- Vigencia: 2022
- Estado del proceso: **Invitación**
- Observaciones: No tiene observaciones
- Tipo de proceso: Convocatoria
- Fecha de postulación: 23/02/2022 07:43:40
- Estado de la postulación: **Invitación**
- Hoja de vida:
- Proceso: PL-011-2022
- Vigencia: 2022
- Estado del proceso: **Invitación**
- Observaciones: No tiene observaciones

5. Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.

The screenshot shows the 'GOVCO' website interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Hoja de vida', and 'Postulaciones'. The main heading is 'Postulaciones'. Below this, there are two application cards. Each card displays the following information: 'Tipo de proceso: Convocatoria', 'Proceso: PL-010-2022', 'Fecha de postulación: 23/02/2022', 'Vigencia: 2022', 'Estado de la postulación: **Revisado**', and 'Estado del proceso: **Revisado**'. The first card has a 'Nueva observación' button circled in red. The second card has a disabled 'Nueva observación' button.