



## LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

## INFORMA:

A los aspirantes de la convocatoria **No. PL-097-2023**, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 14**, asignado al **GRUPO DE HOSPITALIZACIÓN** del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del diecinueve (19) de diciembre hasta el veintidós (22) de diciembre de 2023 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web www.cancer.gov.co en el link "Trabaje con Nosotros" en la opción "NUEVA OBSERVACION" hasta el veintidós (22) de diciembre de 2023 a las 04:00pm.

Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".

Dada en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2023.

**JENNY ALEXANDRA ROJAS GARCIA** 

Coordinadora Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaboró: Krhisman Aldair Castro Estevez- Auxiliar de Oficina del Grupo Administración del Talento Humano. Revisó: Bradly Esteban Montaño- Profesional Universitario 2 del Grupo Administración del Talento Humano. Revisó: Ingrid Sussell López Gómez- Coordinadora del Grupo Administración del Talento Humano.







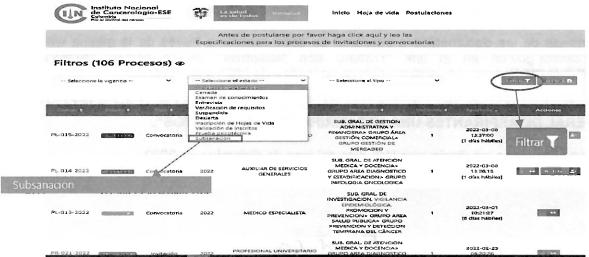


## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.

NOTA: Para realizar la subsanación de documentos NO se permite realizar la actualización de hoja de vida.

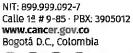
Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.



2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.















5. Identifique el proceso, al cual va realizar la subsanación y en la opción de nueva observación deberá aportar los documentos que se solicitan en el listado de verificación de requisitos.







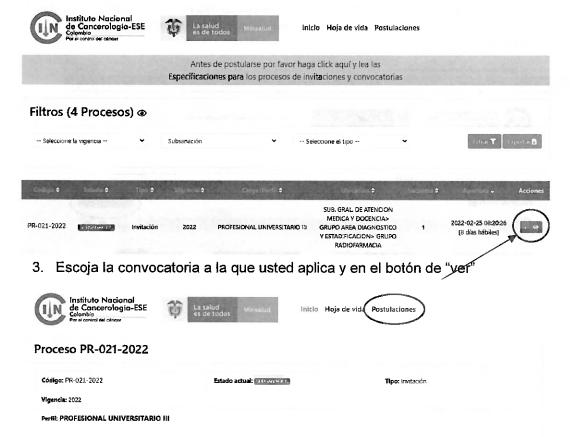












4. En "postulaciones", de la que va a subsanar de un clic.

