

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO AREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO (E)

INFORMA:

A los aspirantes de la convocatoria No. PL-019-2024, para proveer una (1) vacante de nombramiento de carácter provisional como MEDICO ESPECIALISTA 2120 – 22 asignado al GRUPO INVESTIGACIÓN CLINICA Y EPIDEMIOLOGICA DEL CÁNCER del Instituto Nacional de Cancerología, que no cumplen con los requisitos mínimos y/o no aportaron los soportes exigidos en la convocatoria, podrán subsanar los documentos del trece (13) de marzo hasta el dieciocho (18) de marzo de 2024 hasta las 04:00pm.

La entrega de los documentos a subsanar se debe realizar a través de la página web [www.cancer.gov.co](http://www.cancer.gov.co) en el link "Trabaje con Nosotros" en la opción "NUEVA OBSERVACION" del once (11) de marzo hasta el dieciocho (18) de marzo de 2024 hasta las 04:00pm.

Nota: Revisar el instructivo de subsanación adjunto y la nota al final del "LISTADO GENERAL DE ASPIRANTES UNA VEZ VERIFICADOS REQUISITOS".

Dada en Bogotá, a los trece (13) días del mes de marzo de 2024.



LIA MARGARITA ÁLVAREZ PUENTE

Coordinadora del Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)

Elaboró: Khisman Aldair Castro Estévez – Auxiliar de Oficina del Grupo de Administración del Talento Humano. *ym*  
Revisó: Rosa Helena Plata Manfilla- Coordinadora Grupo de Gestión Ciclo de Vida Laboral

**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS.**

**NOTA:** Para realizar la subsanación de documentos **NO** se permite realizar la actualización de hoja de vida.

Se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma trabaje con nosotros, con su correo electrónico registrado y su respectiva contraseña.

The screenshot shows the 'trabaje con nosotros' platform interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Hoja de vida', and 'Postulaciones'. Below this is a banner with the text: 'Antes de postularse por favor haga click aquí y lea las especificaciones para los procesos de invitaciones y convocatorias'. The main area is titled 'Filtros (106 Procesos)'. On the left, there are filters for 'Seleccione la vigencia' and 'Seleccione el estado'. A dropdown menu is open for 'Seleccione el estado', showing options: 'Cursos', 'Examen de conocimientos', 'Entrevistas', 'Verificación de requisitos suspendidos', 'Deslente', 'Inscripción de Hojas de Vida', 'Validación de Invenios', and 'Subsanación'. The 'Subsanación' option is highlighted. On the right, there are filters for 'Seleccione el tipo' and 'Seleccione el tipo de proceso'. Below these filters is a table of processes. The table has columns for 'Proceso', 'Estado', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Horas hábiles', and 'Acciones'. The first row is highlighted with a red box and labeled 'Subsanación'.

Proceso	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Horas hábiles	Acciones
PL-015-2022	Convocatoria	2022-03-06	13:57:00	(1 días hábiles)	[Filtrar]
PL-014-2022	Convocatoria	2022-03-08	13:29:13	(3 días hábiles)	[Filtrar]
PL-013-2022	Convocatoria	2022-02-01	10:21:27	(6 días hábiles)	[Filtrar]
PR-021-2022	Invitación	2022-02-25	08:50:26		[Filtrar]

2. En selección del estado escoja la opción de subsanación, y aplique en el botón de filtrar.